



financieel adviseurs

administraties | accountancy | belastingen

Onderneemt meer.

Loire 188 | 2491 AM Den Haag

Postbus 144 | 2260 AC Leidschendam

t (088) 134 46 00 | info@noordzij-fa.nl | www.noordzij-fa.nl

**Stichting Iep
Het Bestuur
Vlielandseweg 65
2641 KA PIJNACKER**

Jaarrekening 2022/2023



**Stichting Iep
Het Bestuur
Vlielandseweg 65
2641 KA PIJNACKER**

Jaarrekening 2022/2023

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Rapport

1.1	Samenstellingsverklaring	3
1.2	Algemeen	4
1.3	Financiële positie	7
1.4	Kengetallen	8
1.5	Fiscale positie	9

2. Bestuursverslag

2.1	Bestuursverslag	11
-----	-----------------	----

3. Jaarrekening

3.1	Balans per 31 december 2023	24
3.2	Staat van baten en lasten over 2022/2023	26
3.3	Kasstroomoverzicht over 2022/2023	27
3.4	Toelichting op de jaarrekening	28
3.5	Toelichting op de balans	31
3.6	Toelichting op de staat van baten en lasten	34

4. Bijlagen

4.1	Staat van de vaste activa	37
-----	---------------------------	----



financieel adviseurs

administraties | accountancy | belastingen

Onderneemt meer.

Loire 188 | 2491 AM Den Haag

Postbus 144 | 2260 AC Leidschendam

t (088) 134 46 00 | info@noordzij-fa.nl | www.noordzij-fa.nl

1. RAPPORT



Stichting Iep
Het Bestuur
Vlielandseweg 65
2641 KA PIJNACKER

Referentie: 400
Betreft: jaarrekening 2022/2023

Den Haag, 29-05-2024

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2022/2023 van uw stichting.

De balans per 31 december 2023, de staat van baten en lasten over 2022/2023 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2022/2023 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting Iep te Pijnacker - Nootdorp is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2022/2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Iep.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 02-12-2022 werd de stichting Stichting Iep per genoemde datum opgericht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 88376338.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Iep wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven: het bevorderen van een duurzame, inclusieve samenleving ten behoeve van de gehele samenleving en in het bijzonder voor de doelgroep: kinderen en (jong)volwassenen met een ontwikkelingsachterstand en/of verstandelijke beperking en een intensieve begeleidingsbehoefte, van goed onderwijs en/of een goede ontwikkelingsstimulatie voor de doelgroep, alsmede het bieden van een inclusief en passend aanbod van onderwijs, zorg, vrijetijdsbesteding en wonen in en voor de nabije omgeving van de gemeente Pijnacker-Nootdorp, ten behoeve van de doelgroep.

Bestuur

De directie wordt gevoerd door:

- P. Boerefijn, voorzitter
- I. den Blanken, penningmeester
- M. de Graaf - Notenboom, secretaris
- M.A. Post, algemeen lid

Bedrijfsvoering

De stichting heeft een gebruiksovereenkomst t/m 31-12-2024 met de stichting voor christelijk P.O. Octan voor het uitvoeren van de zorgactiviteiten binnen de locatie 'De Trinangel'. Deze gebruiksovereenkomst is gebaseerd op samenwerking tussen de partijen waarbij de stichting de zorg levert aan de deelnemers en Octan verantwoordelijk is voor het leveren van passend onderwijs. De gebruiksovereenkomst is voor bepaalde tijd maar partijen hebben als doel om deze te verlengen.

Overig

Op 30 januari 2023 heeft de belastingdienst een ANBI beschikking afgeven welke is ingaan per 1 januari 2023 voor ombeplaaide tijd. De ANBI status is beschikt op RSIN 864599912.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting ten opzichte van de begroting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2022/2023		Begroting 2022/2023	
	€	%	€	%
Baten	110.173	100,0%	208.250	100,0%
Activiteitenlasten	47.056	42,7%	35.000	16,8%
Bruto exploitatieresultaat	63.117	57,3%	173.250	83,2%
Lonen en salarissen	31.875	28,9%	141.095	67,8%
Sociale lasten	5.800	5,3%	-	0,0%
Pensioenlasten	2.348	2,1%	-	0,0%
Overige personeelskosten	370	0,3%	4.135	2,0%
Verkoopkosten	542	0,5%	500	0,2%
Kantoorkosten	1.274	1,2%	3.568	1,7%
Algemene kosten	7.252	6,6%	23.952	11,5%
Beheerslasten	49.461	44,9%	173.250	83,2%
Exploitatieresultaat	13.656	12,4%	-	0,0%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12	0,0%	-	0,0%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-428	-0,4%	-	0,0%
Som der financiële baten en lasten	-416	-0,4%	-	0,0%
Resultaat	13.240	12,0%	-	0,0%



1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2022/2023 is ten opzichte van de begroting gestegen met € 13.240. De ontwikkeling van het resultaat 2022/2023 ten opzichte van de begroting kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12	
<i>Daling van:</i>		
Lonen en salarissen	109.220	
Overige personeelskosten	3.765	
Kantoorkosten	2.294	
Algemene kosten	16.700	
		131.991
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Daling van:</i>		
Baten	98.077	
<i>Stijging van:</i>		
Activiteitenlasten	12.056	
Sociale lasten	5.800	
Pensioenlasten	2.348	
Verkoopkosten	42	
Rentelasten en soortgelijke kosten	428	
		118.751
Stijging resultaat		13.240



1.3 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2023	
	€	€
Op korte termijn beschikbaar:		
Vorderingen	33.841	
Liquide middelen	58	
Liquiditeitssaldo		33.899
Af: kortlopende schulden		20.659
Werkkapitaal		13.240
Vastgelegd op lange termijn:		
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		<u>13.240</u>
Deze financiering vond plaats met:		
Eigen vermogen		13.240
		<u>13.240</u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2023 ten opzichte van 30 juni 2022 gestegen met € 13.240.



1.4 Kengetallen

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de stichting in staat is op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer. Er is dus sprake van een momentopname.

	2022/2023
Verhouding eigen vermogen / totaal vermogen	0,39
Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen	0,64
Verhouding vreemd vermogen / totaal vermogen	0,61

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de stichting in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer. Er is dus sprake van een momentopname.

	2022/2023
Quick ratio <i>Vlottende activa - voorraden / Kortlopende schulden</i>	1,64
Current ratio <i>Vlottende activa / Kortlopende schulden</i>	1,64

Omzet en rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de stichting in het boekjaar heeft behaald.

	2022/2023
Brutowinst-marge <i>Brutomarge / Netto-omzet</i>	57,29
Nettowinst-marge <i>Resultaat / Netto-omzet</i>	12,02
Rentabiliteit totaal vermogen <i>Exploitatieresultaat / Totaal vermogen</i>	40,28
Rentabiliteit eigen vermogen <i>Resultaat / Eigen vermogen</i>	100,00
Rentabiliteit vreemd vermogen <i>Rentelasten / Vreemd vermogen</i>	2,01-

1.5 Fiscale positie

Berekening belastbaar bedrag 2022/2023

De verschuldigde vennootschapsbelasting over het boekjaar 2022/2023 bedraagt € 0. Daar de stichting geen winstoogmerk heeft met haar zorgactiviteiten is deze vrijgesteld van van haar belastingverplichting voor de vennootschapsbelasting.

	2022/2023	
	€	€
Resultaat		13.240
Belastbaar bedrag 2022/2023		<u>13.240</u>

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Noordzij Financieel Adviseurs



M.A.T. Noordzij
Michiel Noordzij FA



2. BESTUURSVERSLAG





Inclusief

Wij streven naar inclusie omdat wij geloven dat kinderen met een beperking erbij horen. Dat kinderen met en zonder beperking voor elkaar van waarde zijn. Ze hebben elkaar iets te leren en mogen weten dat ze allemaal een plek in mogen nemen in onze maatschappij.

En passend

Wij geloven dat ieder kind zich kan ontwikkelen en leerbaar is, wanneer de voorwaarden die voor een kind belangrijk zijn op de leerplek aanwezig zijn. Omdat kinderen leer en ontwikkelrecht hebben, heeft ieder kind ook recht op een passende plek.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	Pagina 3
2. Organisatie	Pagina 3 t/m 4
2.1 Bestuur	
2.2 Medewerkers	
2.2.1. Overlegstructuur	
2.2.2. Opleidingen	
2.3 Doelstellingen	
2.4 Behaalde doelen	
3. Zorg/onderwijs aanbod	Pagina 9 t/m 13
3.1 Individuele begeleiding	
3.2 WLZ/Jeugdwet	
3.3 Veiligheid	
3.4 Ontwikkelingen op het gebied van inclusie	
3.5 Behaalde doelen	
3.6 Samenwerkingspartners	
4. Communicatie	Pagina 13
5. Fondsenwerving/andere ontvangen giften, acties.	Pagina 13

Contactgegevens

KvK nummer: 88376338 RSIN: 864599912 NL36 RABO 0339 6005 78 AGB code: 41542010

Statutair zetel: Pijnacker Nootdorp

Bezoek en postadres: Vlielandseweg 65, 2641 KA Pijnacker

1. Inleiding

Ter verantwoording aan alle samenwerkingspartners en om te voldoen aan de voorwaarden behorend bij de ANBI-status doet Stichting Iep in dit document een inhoudelijk verslag van de uitgevoerde activiteiten in 2023.

Deze activiteiten zijn onderverdeeld in organisatie, zorg & onderwijsaanbod en communicatie. Voor de financiële verantwoording is een aparte jaarrekening opgesteld. Deze zal ook worden gepubliceerd.

Stichting Iep is in november 2022 opgericht en heeft derhalve in dit verslag de maanden november en december 2022 ook meegenomen.

2. Organisatie

2.1 Bestuur en dagelijkse leiding

2.2 Medewerkers

2.3 De behaalde doelen

2.1 Bestuur en dagelijkse leiding

Rianne Boerefijn-Vermeer vertegenwoordigt de stichting, zij is als directeur belast met de dagelijkse leiding. Zij stuurt medewerkers organisatorisch aan. Rianne informeert als directeur het bestuur regelmatig over strategie en beleid alsmede over de algemene gang van zaken.

Het bestuur van stichting Iep is in 2023 (en de maanden november/december 2022) 13x bij elkaar gekomen.

Vergaderdata:

- 25-11-2022
- 16-12-2022
- 13-01-2023
- 10-02-2023
- 10-03-2023
- 14-04-2023
- 12-05-2023
- 30-06-2023
- 15-09-2023
- 13-10-2023
- 17-11-2023
- 15-12-2023

Van deze vergaderingen zijn notulen gemaakt, besluiten zijn vastgelegd in de besluitenlijst.

Bij aanvang van het jaar 2023 bestond het bestuur uit 4 leden:

Voorzitter: Dhr. P. Boerefijn

Penningmeester: Dhr.I. den Blanken

Secretaris: Mevr. M.de Graaf

Lid: Mevr. M.Post

Rooster van benoeming en aftreden

Naam Bestuurder	Datum benoeming	Datum aftreden	Functie	Specialisme
Peter Boerefijn	December 2022	December 2027	Voorzitter	Onderwijs
Ingmar den Blanken	December 2022	December 2027	Penningmeester	Financiën
Miranda de Graaf	December 2022	December 2027	Secretaris	Zorg
Mirjam Post	December 2022	December 2027	Lid	Onderwijs

Conform artikel 1.9 (statuten stichting Iep) kunnen de bestuurders 1 maal worden herbenoemd voor maximaal vijf (5) jaar.

2.2 Medewerkers

Onze medewerkers vormen samen een hecht team met affiniteit voor de doelgroep. Er is nauw contact en uitgebreide samenwerking met de medewerkers/leerkrachten van Octant school Triangel. We zijn schooljaar 2023-2024 gestart met een eerste groep van 3 kinderen, die per 1 november 2023 naar 6 kinderen is gegroeid.

De begeleiders zijn MBO, HBO en universitair geschoold. Daarnaast had een HBO geschoolde medewerker een SKJ registratie en heeft de orthopedagoog tevens NVO registratie.

Personeelsleden in dienst van de stichting worden betaald conform CAO Gehandicaptenzorg of werken middels een opdrachtovereenkomst in de Samen naar School IEP klas.

Op en om de groep zijn de volgende specialisten aan het werk:

- Kinderfysiotherapeut
- Orthopedagoog
- Kwaliteitsondersteuner
- Leerkracht (2)
- Leerkrachtondersteuner
- Ondersteunend begeleider MBO
- Persoonlijk begeleider

2.2.1 Overlegstructuur

De directeur van Stichting Iep overlegt om de week met de directeur van de school met als doel gezamenlijk beleid vorm te geven en onderwijs en zorgbeleid goed op elkaar af te stemmen (8 x in 2023).

Daarnaast is er maandelijks een overleg tussen de directeur van Stichting Iep en de kwaliteitsondersteuner van school met als doel de coördinatie van onderwijs en zorg en zaken die spelen op teamniveau te bespreken (4 x in 2023).

Op teamniveau is er maandelijks een teamoverleg, waar de directeur van Stichting Iep voorzitter is. Van deze overleggen zijn notulen gemaakt (3 x in 2023).

Tenslotte is er sinds november 2023 maandelijks op teamniveau een leerlingbespreking, waar inhoudelijk teambreed casuïstiek wordt besproken. Bij dit overleg is de directeur van Stichting Iep of de kwaliteitsondersteuner aanwezig (2 x in 2023)

2.2.2 Opleidingsaanbod

In 2023 zijn de volgende opleidingen gevolgd:

Scholing: Op het gebied van LACCS	Organisatie	Datum	Medewerkers
Training LACCS gebieden	Praktijk Blokdijk	sept 23	teambreed
Training Ontwikkelingsfasen LACCS	Praktijk Blokdijk	nov 23	teambreed
Coaching on the job: Goed leven gesprek	Praktijk Blokdijk	Dec 23	medewerkers Stichting Iep

Scholing: Op het gebied van neurodiversiteit	Organisatie	Datum	Medewerkers
Neuro speciale kinderen en attitude	Stichting Horison: Annemieke Spreij	Aug 23	Teambreed

Scholing: Op het gebied van prikkelverwerking:	Organisatie	Datum	Medewerkers
Inleiding SI (sensorische integratie)	Fysiotherapeut José Vreugdenhil	Aug 23	Teambreed
Een ton vol	Sensory Lab	Okt/nov 23	5 medewerkers (2 octant en 3 Iep)
BIM	BIM	Okt/nov 23	2 medewerkers (1 octant en 1 Iep)

Scholing: Op het gebied van veiligheid:	Organisatie	Datum	Medewerkers
Omgang met heftig probleemgedrag: "door het lint"	Fortior	Nov 23	1 medewerker Iep
Seksuele ontwikkeling VB en kaderen ongewenst gedrag	Praktijk Blokdijk	Dec 23	Schoolbreed, teambreed, alle leerkrachten en reguliere klassen

2.3 Doelstellingen

De doelstellingen van Stichting IEP zijn opgenomen in artikel 2 van onze statuten.

Met onze doelstellingen beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

De stichting heeft ten doel:

Het bevorderen van een duurzame, inclusieve samenleving ten behoeve van de gehele samenleving en in het bijzonder voor de doelgroep: kinderen en (jong)volwassenen met een ontwikkelingsachterstand en/of verstandelijke beperking en een intensieve begeleidingsbehoefte, van goed onderwijs en/of een goede ontwikkelingsstimulatie voor de doelgroep, alsmede het bieden van een inclusief en passend aanbod van onderwijs, zorg, vrijetijdsbesteding en wonen in en voor de nabije omgeving van de gemeente Pijnacker-Nootdorp, ten behoeve van de doelgroep.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- Het organiseren van inclusief, passend en kwalitatief goed onderwijs en het bieden van goede ontwikkelingsstimulatie, zorg en begeleiding aan kinderen tot veertien jaar, die ten gevolge van hun beperking(en) en begeleidingsbehoefte geen passende plek vinden binnen het regulier of speciaal onderwijs in de eigen omgeving;
- Het in een aparte klas, binnen een reguliere basisschool organiseren van inclusief, passende kwalitatief georganiseerd goed onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 7 t/m 14 jaar die geen passende plek vinden binnen het regulier of speciaal voortgezet onderwijs in de eigen omgeving. Dit hebben we behaald door samen te werken met onderwijsinstellingen en beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg, zorg- en welzijnsinstellingen, overheidsinstanties en andere stakeholders, het aantrekken van gekwalificeerde medewerkers en door het werken met een adequaat kwaliteitssysteem.
- Het werken met bewezen effectieve methodes gericht op een goede prikkel balans en ontwikkelingsstimulatie van kinderen/ (jong)volwassenen met (meervoudige) beperkingen, het bevorderen van dagelijks terugkerende contacten tussen kinderen/(jong)volwassenen met en zonder (meervoudige) beperkingen;
- Het kunnen inzetten van begeleiding in reguliere klassen, op tijdelijke basis, om een kind/jongeren te helpen binnen de klas te kunnen blijven totdat er weer een stabiele situatie is, of ter overbrugging naar een andere vorm van onderwijs, wanneer er bijvoorbeeld wachtlijsten zijn;
- De vraag en de mogelijkheid onderzoeken van een inclusieve en passende woonvorm;
- Het begeleiden van kinderen en jongeren bij sport en vrijetijdsbesteding met als doel dat dit ook inclusief, in eigen leefomgeving mogelijk gemaakt kan worden;
- Het organiseren van activiteiten gericht op het bereiken van haar doelstelling met alle daartoe ten dienste staande wettelijke middelen het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Ons beloningsbeleid

Aan de bestuurders wordt geen beloning toegekend voor de beleidsbepalende werkzaamheden.

De medewerkers van Stichting IEP worden beloond volgens de CAO Gehandicaptenzorg of ontvangen van de stichting een passende opdrachtovereenkomst. Het brutosalaris en de vergoedingen liggen binnen de richtlijnen van de CAO Gehandicaptenzorg en zijn vastgesteld door het bestuur.

2.4 Behaalde doelstellingen

- Het organiseren van inclusief, passend en kwalitatief goed onderwijs en het bieden van goede ontwikkelingsstimulatie, zorg en begeleiding aan kinderen tot veertien jaar, die ten gevolge van hun beperking(en) en begeleidingsbehoefte geen passende plek vinden binnen het regulier of speciaal onderwijs in de eigen omgeving;
- Het in een aparte klas, binnen een reguliere basisschool organiseren van inclusief, passende kwalitatief georganiseerd goed onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 7 t/m 14 jaar die geen passende plek vinden binnen het regulier of speciaal voortgezet onderwijs in de eigen omgeving. Dit hebben we behaald door samen te werken met onderwijsinstelling Octant Triangel, instellingen en beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg, zorg- en welzijnsinstellingen, overheidsinstanties en andere stakeholders en door het aantrekken van gekwalificeerde medewerkers.
- Het werken met bewezen effectieve methodes gericht op een goede prikkelbalans en ontwikkelingsstimulatie van kinderen/ (jong)volwassenen met (meervoudige) beperkingen, het bevorderen van dagelijks terugkerende contacten tussen kinderen/(jong)volwassenen met en zonder (meervoudige) beperkingen;

2.5 Doelstellingen voor de lange(re) termijn en in ontwikkeling

- De vraag en de mogelijkheid onderzoeken van een inclusieve en passende woonvorm;
- Het begeleiden van kinderen en jongeren bij sport en vrijetijdsbesteding met als doel dat dit ook inclusief, in eigen leefomgeving mogelijk gemaakt kan worden;
- Het organiseren van activiteiten gericht op het bereiken van haar doelstelling met alle daartoe ten dienste staande wettelijke middelen het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- Het kunnen inzetten van begeleiding in reguliere klassen, op tijdelijke basis, om een kind/jongere te helpen binnen de klas te blijven totdat er weer een stabiele situatie is, of ter overbrugging naar een andere vorm van onderwijs, wanneer er bijvoorbeeld wachtlijsten zijn.
- Het in een aparte klas, binnen het voortgezet onderwijs organiseren van inclusief, passende kwalitatief georganiseerd goed onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 14 t/m 20 jaar die geen passende plek vinden binnen het regulier of speciaal voortgezet onderwijs in de eigen omgeving.

Voornemens en doel	Datum vastgesteld
Kwaliteit:	
Algemene voorwaarden	Juli 2023
Privacyreglement	Juli 2023
PDCA Cyclus: LACCS en methodisch werken	December 2023
Verantwoorde werktoedeling Personeel IEP	December 2023
Plan deskundigheidsbevordering	December 2023
Registratie VOG en SKJ personeel	Oktober 2023
Klachtenregeling	Juli 2023
Medicatiebeleid	December 2023

Voornemens 2024

Procedure disfunctioneren personeel/melding IGJ	Mei 2024
RI&E	Mei 2024
Lijst materialen + wanneer controle	Mei 2024

Melding incidenten en calamiteiten	2024 (vastgesteld)
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	2024 (vastgesteld)
Wet zorg en dwang	2024 (vastgesteld)

3. Zorg/onderwijs aanbod

Onderwijs: de kinderen staan ingeschreven op Octant school Triangel. De leerlingen gaan 27,5 uur per week naar school. Gedurende deze uren is er een leerkracht en een onderwijsondersteuner aanwezig. In 2023 is er nadruk gelegd op het wennen op school en in de groep en zijn er doelen gesteld op de leerlijn: Leren leren van de CED leerlijn in Parnassys. Octant school Triangel is verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod. De leerlingen in de Samen naar School Iep klas hebben leeftijden tussen de 8 en de 12 jaar.

3.1. Begeleiding:

Iedere leerling heeft een zorgindicatie vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) of vanuit de Jeugdwet. De leerlingen krijgen dagelijks 3,5 uur 1 op 3 begeleiding en 2 uur per dag individuele begeleiding. Door deze intensieve begeleiding kunnen de leerlingen deelnemen aan het geboden onderwijs en wordt er zorg op maat geboden. Door de intensieve samenwerking tussen onderwijs en zorg worden de hoogst haalbare resultaten geboekt.

3.2. WLZ/Jeugdwet:

De zorgverlening van Stichting Iep wordt gefinancierd vanuit individuele budgetten van de kinderen. Twee leerlingen vallen onder de Gemeente Lansingerland, een leerling onder gemeente Den Haag en een leerling onder Gemeente Rijswijk. Deze 4 leerlingen hebben een budget vanuit de Jeugdwet. Twee leerlingen hebben een WLZ indicatie.

Stichting Iep is in 2023 een voor gemeenten en zorgkantoren een niet gecontracteerde zorgaanbieder.

3.3. Veiligheid

Door intensieve multidisciplinaire samenwerking, het toevoegen van signaleringsplannen aan de zorgplannen en het ontwikkelen van een wegloop protocol wordt de veiligheid van de leerlingen en medewerkers voldoende gewaarborgd. In samenwerking met de school wordt er ook gebruik gemaakt van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

3.4. Ontwikkelingen op het gebied van inclusie

Er wordt gestreefd naar inclusie tussen de kinderen van de Samen naar school Iep klas en kinderen uit reguliere groepen.

Van naast elkaar naar uitbouw in momenten samen. Daarna eerst focus op wennen: creëren gevoel van veiligheid, wennen aan de klas, klasgenoten. Vervolgens momenten op het plein, sint-viering, knutselmiddag (1 leerling in een andere klas), voorleesmiddag (kinderen in onze klas), wekelijks kinderen in onze klas voor muziek/ bouw/ spelactiviteit. De opening van de klas vond plaats op het schoolplein met alle ouders en kinderen.

3.5. De behaalde doelen:

Geplande doelstellingen	Gerealiseerd	Toelichting
6 kinderen krijgen onderwijs en zorg op maat in een aangepaste leeromgeving	Aug 23- realisatie snoezelruimte en inrichting klaslokaal Aug 23 – 3 leerlingen Nov 23- 6 leerlingen	We zijn later begonnen dan beoogt. Het combineren van onderwijs en zorg had een langere aanlooptijd nodig. Het arrangement van het samenwerkingsverband had een lange aanloop. Ook was het creëren van ruimte binnen school een uitdaging. Uiteindelijk zijn 2 klassen van de school verhuisd naar een dependance om ruimte binnen school te maken voor de samen naar school lep klas.

Geplande doelstellingen	Gerealiseerd	Toelichting
De kinderen van de SNS klas en van de reguliere groepen komen dagelijks met elkaar in contact. Er ontstaat wederzijds begrip en de kinderen leren van elkaar.	Dagelijks spelen leerlingen van de regulier groepen met de leerlingen van de SNS Iep klas samen op het plein. Een aantal leerlingen hebben vaste maatjes. Alle klassen hebben een les gehad over inclusie waarbij veel ruimte was voor vragen van de leerlingen. De leerlingen van de SNS klas doen mee aan schoolbrede activiteiten (talentjacht, sinterklaas, schoolkerkdiensten, avondvierdaagse) Inclusie is een proces. We zien nog veel ruimte de contactmomenten en inclusie uit te bouwen. Hiervoor wordt voor komend schooljaar een plan opgesteld.	Er is momenteel 1 leerling van de SNS Iep klas die ook daadwerkelijk deelneemt aan activiteiten in de reguliere groep. Voor de andere kinderen is dit nog niet ingezet. We hebben ervaren dat het voor onze leerlingen gemiddeld 4 maanden tijd heeft gekost om te aarden op deze nieuwe plek. Het creëren van het gevoel van veiligheid heeft prioriteit gehad. De klas is in november uitgebreid van 3 naar 6 leerlingen, wat ook weer een verandering betekende in de dynamiek van de klas. In februari hebben we voor iedere leerling een inclusie doel beschreven waar we dit schooljaar aan werken. Door prikkelverwerkingsproblemen is deelname in een reguliere groep van ruim 20 kinderen in een klaslokaal vaak te veel. De eerste stappen in inclusie worden gezet in het samen buiten spelen, een aantal leerlingen uit de reguliere groepen bij ons in de klas mee laten draaien, maatjes te koppelen aan de leerlingen in de Samen naar School klas om te bouwen/ voor te lezen/ muziek te maken.

Geplande doelstellingen	Gerealiseerd	Toelichting
Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. De kinderen staan ingeschreven op de school. Er is dagelijks een leerkracht en een onderwijsassistent aanwezig. Er wordt gewerkt met de CED leerlijn van Parnassys. Daarnaast zijn er dagelijks 2 begeleiders in de klas.	Gerealiseerd. We hebben alleen niet gekozen voor scholing in ABA en anders kijken naar kinderen. Maar voor LACCS en het schooltraject van Lotte en Max.	Iedere leerling heeft ingevulde leerlijnen in Parnassys waar onderwijsdoelen zijn gesteld. We hebben multidisciplinair onder leiding van de orthopedagoog de ontwikkelingsfase van iedere leerling volgens LACCS vastgesteld. Er zijn Goed Leven gesprekken gevoerd met input van het multidisciplinaire team en ouders. Teambreed (onderwijs en zorg) is er input geleverd op het invullen van de leerlijnen: waar zit de leerling nu, wat is al bereikt en welke doelen stellen we voor de komende periode? Keuze voor LACCS: met LACCS kan je heel mooi onderwijs en zorg samenbrengen en met elkaar afwegingen maken: werken aan het ene gebied kan het andere gebied beïnvloeden: waar ligt voor deze leerlingen met meervoudige beperkingen de juiste balans: wat heeft voor hem/haar op dit moment de meeste toegevoegde waarde. Lotte en Max: dit schoolproject hebben we samen met de kleuterklassen gedaan. Dit heeft gezorgd voor inclusie binnen de school. Daarnaast hebben onze leerlingen een grote behoefte aan ondersteunende communicatie. De gebaren van Lotte en Max ondersteunen ook in de communicatie.

3.6 Samenwerkingspartners

In 2023 is er nauw samengewerkt met de volgende instanties:

- Octant school Triangel
- Stichting het Gehandicapte Kind
- Handicap.nl
- Samenwerkingsverband PPO Delflanden
- Gemeente Pijnacker-Nootdorp
- Kinderopvangorganisatie Skippy Pepijn
- Octant scholengroep
- Kinderfysiotherapie praktijk Pijnacker Zuid
- Gemeente Lansingerland
- Gemeente Rijswijk
- Stichting Groev
- Samen naar School klas stichting Passie
- Samen naar School klas de Maatklas
- Samen naar School klas de Asstronaut
- Samen naar School klas stichting Duco

4. Communicatie

Op het gebied van communicatie gebruikt stichting IEP een aantal verschillende communicatie kanalen:

- E Mail/Parro , contact met ouders van de Samen naar School IEP klas. Actief sinds september 2023
- LinkedIn , zakelijk wervend voor behoud en vergroten van netwerk. Actief sinds november 2022.
- Facebook , informierend. Actief sinds november 2022.
- Website , algemeen informierend, actief sinds november 2022.

5. Fondsenwerving/andere ontvangen giften, acties.

Voor zowel bedrijven als particulieren is het fiscaal aantrekkelijk dat Stichting IEP een ANBI-status heeft.

Dit jaar bedanken we met name de volgende instanties:

- Stichting het Gehandicapte Kind, met deze ondersteuning hebben we de Snoezel en beweegruimte en klas kunnen inrichten
- Handicap.nl, met deze ondersteuning hebben we de Snoezel/beweegruimte en klas kunnen inrichten
- Stichting Zonnewende voor hun financiële steun voor het jaarlijkse schoolreisje. We hebben een mooie muzikale workshop door stichting Groev kunnen laten verzorgen.
- Kerk Delfgauw die een bak actie heeft opgezet en de volledige opbrengst heeft geschonken aan onze stichting.

Verder bedanken we ook de mensen van wie een particuliere gift mochten ontvangen.

3. JAARREKENING



3.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2023	
	€	€
ACTIVA		
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Overlopende activa	33.841	33.841
<i>Liquide middelen</i>		58
Totaal activazijde		33.899

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29-05-2024

Pijnacker,
Stichting Iep

P. Boerefijn, voorzitter

I. den Blanken, penningmeester

M. de Graaf - Notenboom, secretaris



3.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2023	
	€	€
PASSIVA		
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>		
Stichtingskapitaal	13.240	13.240
Kortlopende schulden		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.779	
Subsidieverplichtingen	3.625	
Overlopende passiva	11.255	20.659
Totaal passivazijde		33.899

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29-05-2024

Pijnacker,
Stichting Iep

P. Boerefijn, voorzitter

I. den Blanken, penningmeester

M. de Graaf - Notenboom, secretaris



3.2 Staat van baten en lasten over 2022/2023

	2022/2023	Begroting 2022/2023
	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen	70.610	173.250
Giften en baten uit fondsenwerving	11.563	-
Baten met bijzondere bestemming	28.000	35.000
Baten	110.173	208.250
Inkoopwaarde geleverde producten	19.145	-
Besteding baten met bijzondere bestemming	27.911	35.000
Activiteitenlasten	47.056	35.000
Bruto exploitatieresultaat	63.117	173.250
Lonen en salarissen	31.875	141.095
Sociale lasten	5.800	-
Pensioenlasten	2.348	-
Overige personeelskosten	370	4.135
Verkoopkosten	542	500
Kantoorkosten	1.274	3.568
Algemene kosten	7.252	23.952
Beheerslasten	49.461	173.250
Exploitatieresultaat	13.656	-
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-428	-
Som der financiële baten en lasten	-416	-
Resultaat	13.240	-
Resultaat	13.240	-
Bestemming resultaat:		
Stichtingskapitaal	13.240	-
	13.240	-

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29-05-2024

Pijnacker,
Stichting Iep

P. Boerefijn, voorzitter

I. den Blanken, penningmeester

M. de Graaf - Notenboom, secretaris

3.3 Kasstroomoverzicht over 2022/2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022/2023	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		13.656
Verandering in werkkapitaal:		
Vorderingen	-33.841	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	20.659	
		<u>-13.182</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		474
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-428	
		<u>-416</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		58
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Desinvesteringen in materiële vaste activa	18.974	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		18.974
		<u>19.032</u>
Mutatie geldmiddelen		
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 2 december		-18.974
Mutatie geldmiddelen		19.032
Stand per 31 december		<u>58</u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29-05-2024



3.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Iep, statutair gevestigd te Pijnacker - Nootdorp, bestaan voornamelijk uit: het bevorderen van een duurzame, inclusieve samenleving ten behoeve van de gehele samenleving en in het bijzonder voor de doelgroep: kinderen en (jong)volwassenen met een ontwikkelingsachterstand en/of verstandelijke beperking en een intensieve begeleidingsbehoefte, van goed onderwijs en/of een goede ontwikkelingsstimulatie voor de doelgroep, alsmede het bieden van een inclusief en passend aanbod van onderwijs, zorg, vrijetijdsbesteding en wonen in en voor de nabije omgeving van de gemeente Pijnacker-Nootdorp, ten behoeve van de doelgroep.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Vlielandseweg 65 te Pijnacker.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Iep, statutair gevestigd te Pijnacker - Nootdorp is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 88376338.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Iep zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstroomen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

	Inventaris
	€
Aanschafwaarde	18.974
Cumulatieve afschrijvingen	-
Boekwaarde per 2 december	<u>18.974</u>
Ontvangen subsidie via fondsen	-18.974
Mutaties 2022/2023	<u>-18.974</u>
Aanschafwaarde	-
Cumulatieve afschrijvingen	-
Boekwaarde per 31 december	<u>-</u>

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2023
	€
Overlopende activa	
Nog te factureren omzet	<u>33.841</u>
Liquide middelen	
NL36RABO0339600578	<u>58</u>



3.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

	<u>2022/2023</u>
	€
Stichtingskapitaal	
Stand per 2 december	-
Bestemming resultaat boekjaar	<u>13.240</u>
Stand per 31 december	<u><u>13.240</u></u>

Het ingehouden deel van het resultaat over 2022/2023 bedraagt € 13.240.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2023</u>
	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	
Loonheffing	3.699
Premies pensioen	<u>2.080</u>
	<u><u>5.779</u></u>

Subsidieverplichtingen

HandicapNL	2.170
NSGK	<u>1.455</u>
	<u><u>3.625</u></u>

HandicapNL

Stand per 2 december	-
Nog uit te geven subsidie	<u>2.170</u>
Stand per 31 december	<u><u>2.170</u></u>

NSGK

Stand per 2 december	-
Nog uit te geven subsidie	<u>1.455</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.455</u></u>

3.5 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2023</u>
	€
Overlopende passiva	
Overlopende passiva	4.606
Reservering vakantiegeld	2.529
Nog te betalen accountantskosten	<u>4.120</u>
	<u><u>11.255</u></u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Investeringsverplichtingen

De stichting heeft naar de fondsen (HandicapNL en NSGK) een investeringsverplichting voor € 17.500,- per fonds. De stichting heeft t/m 2024 om deze verplichting na te komen. In 2023 hebben de fondsen eenieder € 14.000,- beschikbaar gesteld als voorschot. Van dit voorschot heeft de stichting nog niet alles uitgeven in 2023. Deze overschotten zijn opgenomen op de balans onder de post Subsidieverplichting. De stichting verwacht dat zij heeft voldaan aan de gestelde voorwaarden van de fondsen en er derhalve geen voorziening opgenomen hoeft te worden voor deze ontvangen subsidies.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022/2023	Begroting 2022/2023
	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen		
Levering zorg	70.610	173.250
Giften en baten uit fondsenwerving		
Giften	5.513	-
Donaties	6.050	-
	11.563	-
Baten met bijzonder bestemming		
Gift HandicapNL inrichtingskosten	14.000	17.500
NSGK sponsoring samen naar school	14.000	17.500
	28.000	35.000
Inkoopwaarde geleverde producten		
Inhuur werk derden	19.145	-
Besteding baten met bijzondere bestemming		
Besteding sponsoring HandicapNL	13.911	17.500
Besteding sponsoring NSGK	14.000	17.500
	27.911	35.000
Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	29.346	-
Vakantietoeslag	2.529	-
Begroting Personeelskosten	-	141.095
	31.875	141.095
Sociale lasten		
Sociale lasten	5.800	-
Pensioenlasten		
Pensioenpremie personeel	2.348	-
Overige personeelskosten		
Reiskostenvergoeding	210	-
Scholings- en opleidingskosten	-	385
Ziekengeldverzekering	-	3.750
Overige personeelskosten	160	-
	370	4.135

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022/2023	Begroting 2022/2023
	€	€
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	542	500
	<u>542</u>	<u>500</u>
Kantoorkosten		
Telecommunicatie	47	250
Internetkosten	-	750
Kosten automatisering	-	2.568
Contributies en abonnementen	1.227	-
	<u>1.274</u>	<u>3.568</u>
Algemene kosten		
Administratiekosten	4.321	2.625
Juridische kosten	998	1.500
Zakelijke verzekeringen	1.320	1.500
Bankkosten	305	100
Onvoorzien	-	15.215
Overige algemene kosten	308	3.012
	<u>7.252</u>	<u>23.952</u>
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebate rekening courant banken	<u>12</u>	<u>-</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente onderhandse lening	<u>428</u>	<u>-</u>

Pijnacker,
Stichting Iep

P. Boerefijn, voorzitter

I. den Blanken, penningmeester

M. de Graaf - Notenboom, secretaris

4. BIJLAGEN



